



স্মারক নং- ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.২৩১.২১-২৪০

তারিখ: ১৫/০৪/২০২১ খ্রি:।

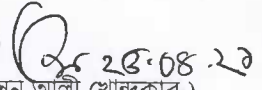
### অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশনা মোতাবেক পাট অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ৯(নয়) সদস্য বিশিষ্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে এপিএ টিম গঠন করা হলো।

| ক্র: নং | কর্মকর্তার নাম                      | কর্মকর্তার পদবী                | মোবাইল নং    | এপিএ টিমের পদ |
|---------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------|
| ১.      | জনাব মো: এনায়েত উল্লাহ খান ইউছুফজী | পরিচালক (প্রশাসন)              | ০১৭১৫-১৭৫৯৭৫ | টিম লিডার     |
| ২.      | জনাব এস এম আরশাদ ইমাম               | পরিচালক (পাট)                  | ০১৭৪২৭০০০৫৭  | সদস্য         |
| ৩.      | জনাব মো: জিল্লুর রহমান              | উপ-প্রকল্প পরিচালক             | ০১৭১১০৬৬০৬৯  | সদস্য         |
| ৪.      | জনাব মো: আমিনুর রহমান               | সহকারী পরিচালক(সা: ও স্টোরস)   | ০১৯১৩১৬২৩১৭  | সদস্য         |
| ৫.      | জনাব মো: আমিনুল ইসলাম               | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)       | ০১৭১২৬৬৬১৮৬  | সদস্য         |
| ৬.      | জনাব মো: হাবিবুর রহমান              | সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  | ০১৭১৬০০৬২৬৯  | ফোকাল পয়েন্ট |
| ৭.      | জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম          | সহকারী পরিচালক (লাই: এন্ড এন:) | ০১৭০৯৭৯০২৮১  | সদস্য         |
| ৮.      | জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম              | সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত)       | ০১৫১৫২৮৯২৬৫  | সদস্য         |
| ৯       | জনাব মনজুর আহমেদ                    | ডাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার       | ০১৭১২৩১০৮২৫  | সদস্য         |

#### এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমানকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

  
(হোসেন আলী খান্দকার)  
(অতিরিক্ত সচিব)  
মহাপরিচালক  
ফোন: ৯৫৬১৫৪৬।

E-mail: [dgjute@gmail.com](mailto:dgjute@gmail.com)

#### বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পাট), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/সাধা: স্টোরস/অর্থ ও বাজেট/লাই: এন্ড এ্যান:/সংযুক্ত), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। ডাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

#### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩। ডাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধসহ)।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।